

# ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

## про надання послуг у сфері копірайтингу

### 1. ВСТУП

Цей Договір, в якому одна сторона Товариство з обмеженою відповідальністю

«Академікс Груп», ідентифікаційний код 43759301, місцезнаходження: 78300, Україна, Івано-Франківська область, Снятинський район, місто Снятин, вулиця Черемшини, будинок 40 (надалі – «Виконавець»), і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – «Замовник») з іншого боку (далі разом — «Сторони», а кожний окремо – «Сторона»), уклали цей Договір публічної оферти про надання послуг у сфері копірайтингу (далі — «Договір» або «договір публічної оферти»), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця, про наступне.

### 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної та безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підписання письмового примірника Договору Сторонами.

2.2. Цей договір містить у собі елементи публічного договору передбаченого ст. 633 Цивільного кодексу України та договору приєднання передбаченого ст. 634 Цивільного кодексу України, а також елементи договору про надання послуг передбаченого главою 63 Цивільного кодексу України.

2.3. Факт розміщення цього Договору у загальному доступі на Веб-сайті Виконавця вважається пропозицією його укласти.

2.4. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма

умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцепту.

2.5. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:

2.5.1. факт реєстрації Замовника на Веб-сайті Виконавця та/або оформлення Замовлення Послуг Виконавця на Веб-сайті Виконавця <https://sowadyplomowa.pl>;

2.5.2. оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначених цим Договором;

2.5.3. письмове повідомлення Замовника про прийняття умов цього Договору в тому числі направлене на адресу електронної пошти, зазначену на Веб-сайті Виконавця.

Акцептом вважається та дія Замовника, з перелічених у цьому пункті, яка вчинена ним раніше за інші дії перелічені в цьому пункті.

2.6. Строк на здійснення акцепту не обмежений.

2.7. Укладаючи цей Договір Замовник погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.

### **3. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ**

**«Веб-сайт Виконавця»** - веб сторінка, доступна в мережі Інтернет за посиланням: <https://sowadyplomowa.pl>.

**«Договір публічної оферти»** - договір з елементами публічного договору, договору приєднання та договору про надання послуг, зразок якого розміщений на Веб-сайті Виконавця.

**«Акцепт»** - відповідь Замовника Виконавцю про повне і безумовне прийняття Замовником пропозиції Виконавця укласти цей Договір, без підписання письмового примірника Договору Сторонами, яка надається шляхом вчинення однієї із дій вказаних у п. 2.5 цього

Договору.

**«Послуги»** – послуга або декілька послуг у сфері копірайтингу (в тому числі – послуги з написання тексту, пошуку інформації та/або її редагування Замовнику), які надаються Виконавцем, та зазначені Виконавцем у розділі (сторінці) «Послуги» Веб-сайту Виконавця.

**«Замовник»** - будь-яка дієздатна фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець, що відвідала Веб-сайт Виконавця та акцептувала даний Договір.

**«Виконавець»** - суб'єкт підприємницької діяльності, що надає послуги у сфері копірайтингу та реквізити якого зазначено у розділі 13 даного Договору.

**«Замовлення»** - належно оформлена заявка Замовника на отримання Послуг, що адресується Виконавцю.

**«Особистий кабінет замовника»** - особиста веб-сторінка Замовника на Веб-сайті Виконавця, що містить персоніфіковані дані Замовника, Особистий рахунок замовника, статистичні дані, історію замовлень та трансакцій, а також іншу інформацію, що пов'язана з виконанням Договору.

**«Особистий рахунок замовника»** - віртуальний рахунок в Особистому кабінеті замовника, представлений у вигляді суми коштів.

#### **4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

4.1. Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором, прийняти та оплатити замовлені Послуги.

4.2. Замовник та Виконавець підтверджують, що даний Договір не є фіктивним чи удаваним правочином або правочином, укладеним під впливом тиску чи обману.

4.3. Виконавець підтверджує, що має право на надання Послуг, у відповідності з вимогами діючого законодавства України.

4.4. У разі звернення Замовника із Замовленням щодо написання твору наукового характеру призначеного для наукової або навчальної діяльності Замовника, то в такому випадку Виконавець надає Послуги, які полягають виключно у пошуку і підготовці матеріалів (інформація з мережі Інтернет, наукових видань, підручників та інших джерел), із вказаної Замовником теми, та створенні зразку відповідної роботи, який може бути використаний виключно для ознайомлення Замовника із темою та не може оприлюднюватись або передаватись третім особам з будь-якою метою.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

### **5.1. Виконавець зобов'язаний:**

виконувати умови даного Договору;

надати Замовнику Послуги належної якості;

об'єктивно інформувати Замовника про Послуги та умови їх надання на Веб- сайті Виконавця.

### **5.2. Виконавець має право:**

на оплату наданих ним Послуг;

покласти виконання Договору на іншу особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення Договору;

в односторонньому порядку призупинити надання Послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов цього Договору;

в односторонньому порядку вносити зміни у цей Договір;

відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку попередивши про це Замовника за 30 (тридцять) календарних днів до дати такої відмови;

інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

### **6.1. *Замовник зобов'язаний:***

своєчасно оплатити і прийняти надані Послуги згідно умов цього Договору та додатків до нього;

при заповненні Заявки повідомляти достовірні персональні дані та відомості про себе;

взаємодіяти із Виконавцем під час надання ним Послуг, в тому числі надавати додаткову інформацію, роз'яснення або матеріали на запит Виконавця;

використовувати результати наданих Послуг відповідно до призначення та не порушувати за їх допомогою законодавства тієї держави у якій вони застосовуються;

ознайомитись з інформацією про Послуги, яка розміщена на сайті Виконавця.

### **6.2. *Замовник має право:***

оформити Замовлення Послуг, зазначених на Веб-сайті Виконавця;

вимагати від Виконавця надання Послуг відповідно до умов цього Договору;

обирати із запропонованих Виконавцем Послуг додаткові послуги;

вносити пропозиції щодо покращення роботи Виконавця;

інші права відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ**

7.1. Замовник самостійно оформлює Замовлення зробивши заявку в довільній формі по електронній пошті, чи за номером телефону, за допомогою платіжної системи натисканням кнопки "Купити", або за допомогою форми на Веб-сайті Виконавця.

7.2. У разі якщо Замовлення зроблене шляхом подання заявки у довільній формі, а не через заповнення форми на Веб-сайті Виконавця, Виконавець має право здійснити запит шляхом надіслання відповідного листа засобами електронної пошти або по телефону з метою уточнення обсягу Послуг та тематики роботи (тексту).

7.3. Строк обробки Виконавцем Замовлення - до 3-х (трьох) робочих днів з моменту його оформлення. В разі, якщо Замовлення відправлено у вихідний або святковий день, строк обробки Замовлення обчислюється з першого робочого дня, який починається за відповідним вихідним або святковим днем.

7.4. Після обробки Виконавцем Замовлення, він надсилає Замовнику Додаток № 1 до цього Договору (далі також іменується Додаток № 1), який повинен містити:

7.4.1. Строк надання Послуг або строк виконання кожного етапу Послуг, якщо за своїм характером послуга передбачає поетапне виконання, або строк виконання кожної послуги, якщо Замовником замовлено більше однієї послуги;

7.4.2. Вартість Послуг;

7.4.3. Реквізити Виконавця для оплати Послуг та можливі способи і порядок оплати;

7.4.4. Допустимий відсоток співпадіння з іншими опублікованими

текстами (згідно даних системи Plagiarism Detector або іншої системи, яку використовує Виконавець);

7.4.5. Застереження про авторське право, якщо в результаті надання Послуг буде створено об'єкт інтелектуальної власності;

7.4.6. Погоджена із Замовником тема роботи, план роботи (якщо такий є).

7.5. Про погодження умов та взяття на себе зобов'язань за Додатком № 1 до цього Договору свідчить одна із таких дій Замовника:

7.5.1. Оплата Послуг Виконавцеві відповідно до умов викладених у Додатку № 1;

7.5.2. Підписання Додатку № 1 в тому числі за допомогою електронного цифрового підпису.

7.6. Строк протягом якого має бути вчинена одна з дій вказана у п. 7.5 цього Договору складає три робочі дні з дня отримання Замовником Додатку № 1.

7.7. У разі не вчинення Замовником будь якої з дій вказаних у п. 7.5 цього Договору у строк визначений в п. 7.6 цього Договору вважається, що Замовник відмовився від цього Договору в односторонньому порядку, відтак будь-які договірні зобов'язання між Сторонами за цим Договором припиняються, а Послуги не надаються, а кошти сплачені Замовником не повертаються.

## **8. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ ЗАМОВНИКУ**

8.1. Вартість кожної окремої Послуги визначається Виконавцем. Ціна Договору (вартість Замовлення) визначається шляхом додавання вартості всіх обраних Замовником Послуг. Якщо Замовник замовляє одну послугу, то ціна Договору дорівнює вартості такої послуги.

8.2. Ціна Договору може бути представлена наступними валютами:

8.2.1. Українська гривня (UAH);

8.2.2. Долар США (USD);

8.2.3. Євро (EUR);

8.2.4. Польський злотий (PLN).

8.3. Замовник оплачує Послуги Виконавця на підставі цього Договору у одній із валют вказаних у п. 8.2 цього Договору. Сторони погоджуються, що еквівалентна вартість Послуг в інших валютах ніж гривня, сплачується Замовником в гривні у відповідності до офіційного курсу гривні до курсу відповідної валюти, встановленого Національним банком України на день оплати, якщо прямі розрахунки у відповідній валюті суперечитимуть законодавству України.

8.4. Оплата Послуг здійснюється в один із вказаних нижче способів:

8.4.1. перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця;

8.4.2. за допомогою інших платіжних засобів та систем, які вказані на Веб-сайті Виконавця;

8.4.3. шляхом списання коштів з Особистого рахунку Замовника.

8.5. Моментом оплати Послуг вважається час зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

8.6. Оплата за Послуги здійснюється Замовником протягом строку вказаному у Додатку № 1.

8.7. Ціна Договору (вартість Замовлення) може бути розділена на декілька частин з метою поетапної оплати.

8.8. Замовник самостійно та за свій рахунок сплачує вартість послуг



третіх осіб, якщо це необхідно для отримання Послуг Виконавця за цим Договором (в тому числі банківську комісію, комісію платіжних систем тощо).

8.9. Фактори які впливають на формування вартості конкретного Замовлення: строк виконання Послуг, обсяг надаваних Послуг та складність теми роботи.

8.10. **Повернення коштів Виконавцем Замовнику** можливе у випадках порушення Виконавцем умов Договору щодо якості надання Послуг (за винятком випадків зазначених в Розділі 11 Договору), а саме:

8.10.1. відмови Виконавця вносити правки та виправлення до наданої Виконавцем роботи на перше обґрунтоване заперечення Замовника;

8.10.2. надання Виконавцем Замовнику роботи на тему, що є очевидно відмінною від теми вказаної у Додатку № 1.

8.11. Повернення коштів з інших підстав ніж ті, що вказані у п. 8.10 цього Договору можливе виключно за домовленістю Сторін.

8.12. Подати заявку на повернення коштів (*далі - Заявка*) Замовник повинен у письмовій формі шляхом надіслання її на поштову адресу Виконавця вказану у цьому Договорі.

8.13. Обробка Заявки здійснюється Виконавцем протягом 3-х (трьох) робочих днів з моменту її отримання. Якщо Заявка була подана у вихідний або святковий день - строк обробки починається з першого робочого дня, який слідує за вихідним або святковим днем.

8.14. Повернення коштів здійснюється протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту погодження Заявки Виконавцем.

8.15. Сума, спосіб та інші умови повернення коштів вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.16. Повернення коштів можливе наступними способами:

8.16.1. Зарахування суми повернення на Особистий рахунок Замовника в Особистому кабінеті Замовника;

8.16.2. Банківський переказ коштів на рахунок Замовника;

8.16.3. Інші визначені Виконавцем способи.

8.17. Сума повернення може бути розділена Виконавцем на декілька частин з метою поетапного повернення коштів.

8.18. Замовник самостійно та за свій рахунок сплачує вартість послуг третіх сторін, якщо це необхідно для отримання коштів (в тому числі банківську комісію, комісію платіжних систем тощо).

## 9. СТРОК НАДАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

9.1. Виконавець надає Послуги протягом строку вказаного у Додатку № 1, який може бути продовжений за домовленістю Сторін. Сторони домовились, що Виконавець в односторонньому порядку може збільшити строк надання Послуг, але не більше ніж на три дні, повідомивши про це Замовника шляхом надіслання відповідного листа на його електронну пошту.

9.2. Строк надання Послуг може бути продовжено Виконавцем в односторонньому порядку на строк протягом якого Замовники прострочив оплату таких Послуг. У разі якщо Замовник наполягає на дотриманні строків визначених у Додатку № 1 Виконавець має право підвищити ціну за надання Послуг, у зв'язку із чим Сторони вносять зміни до Додатку № 1. У разі незгоди Замовника із зміною строків або підвищенням ціни надаваної послуги Виконавець має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку. При цьому кошти отримані за вже надані (виконані) Послуги або частину послуги Замовнику не повертаються.

9.3. Після підготовки письмового тексту роботи за замовленою темою Виконавець надсилає її Замовнику. Замовник протягом трьох днів з дати надходження роботи в письмовому або електронному

вигляді, повинен надати Виконавцю свої заперечення щодо її якості. Сторони домовились, що у разі якщо Замовник протягом вказаного у цьому пункті строку не надасть жодних обґрунтованих заперечень, вважається, що Виконавець надав Послуги належної якості та в повному обсязі, а Замовник прийняв їх.

9.4. У разі якщо Замовник направляє заперечення щодо якості наданої послуги в строки вказані у п. 9.3 цього Договору, Виконавець, після отримання таких заперечень, зобов'язується за свій рахунок внести відповідні виправлення до тексту роботи протягом строку встановленому за домовленістю Сторін, а в разі якщо такої домовленості не досягнуто протягом строку, що не перевищує  $\frac{1}{2}$  строку надання Послуг вказаного у Додатку № 1. При цьому у своїх запереченнях Замовник повинен детально викласти всі зауваження з посиланням на відповідні (пункти, частини, параграфи), які потребують правок та виправлень.

9.5. Після внесення правок та виправлень до роботи на підставі зауважень викладених у запереченнях Замовника, Виконавець направляє Замовнику виправлений текст роботи, прийняття виконання якої здійснюється у порядку вказаному в п. 9.3 цього Договору. При цьому в разі наявності у Замовника додаткових заперечень щодо якості роботи Виконавець зобов'язується виправити їх за свій рахунок лише у випадку якщо такі зауваження вже були викладені у перших запереченнях та не виправлені Виконавцем після їх отримання. Всі інші правки та виправлення здійснюються за додаткову плату відповідно до домовленості Сторін. Строк для внесення правок та виправлень на підставі повторних заперечень визначається у порядку вказаному у п. 9.4 цього Договору.

9.6. У разі якщо зауваження щодо якості роботи, викладені у повторних запереченнях, не були вказані у перших запереченнях, і Замовник відмовляється вносити додаткову плату за внесення відповідних виправлень до роботи, вважається, що Послуги були надані Виконавцем в повному обсязі і належної якості та прийняті Замовником.

9.7. Прийняття Послуг після внесення Виконавцем правок на підставі повторних заперечень Замовника здійснюється у порядку

вказаному в п. 9.3 цього Договору.

9.8. У разі якщо Послуги надаються по частинам (етапам) і оплата здійснюється після завершення кожного етапу, факт оплати за відповідний етап свідчить про його прийняття Замовником.

9.9. У разі прийняття Замовником наданих Послуг або їх частини усі подальші зміни, правки та виправлення до написаної роботи або прийнятої частини вносяться за окрему плату визначену за домовленістю Сторін.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.3. У разі наявності у Замовника претензій, що виникають у зв'язку із виконанням цього Договору, він може звернутись до Виконавця зі скаргою.

10.4. Подати скаргу Замовник повинен у письмовій формі шляхом надіслання її на поштову адресу Виконавця вказану у цьому Договорі.

10.5. Скарги розглядаються Виконавцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів після чого Замовнику надається мотивована відповідь щодо її задоволення або відмови у задоволенні. Під час розгляду скарги можуть проводитись переговори з метою найбільш сприятливого для обох Сторін вирішення претензії.

10.6. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України. Сторони домовились, що судом, який буде розглядати спір, є суд на території України визначений за

встановленою законодавством України підсудністю.

10.7. Виконавець не несе будь-яку відповідальність за ненадання або неналежне надання Послуг Замовнику за умови настання будь-яких обставин, які виникли не з вини Виконавця (а саме – настання обставин, які виникли з вини чи необережності Замовника та / або настання обставин, які виникли з вини чи необережності будь-якої третьої особи (будь-яких третіх осіб) та /або настання форс-мажорних обставин).

10.8. Виконавець не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Замовником при оформленні Замовлення. Замовник несе відповідальність за достовірність вказаної при оформленні Замовлення інформації.

10.9. Виконавець не несе відповідальності за те, яким чином та у який спосіб Замовник буде використовувати результати наданих йому Послуг. У разі якщо Замовник, використовуючи результати наданих Послуг, завдасть шкоди третім особам або іншим чином порушить законодавство країни де застосовуються результати наданих Послуг, що призведе до стягнення із Виконавця коштів, Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцю всі понесені ним у зв'язку із цим збитки в повному обсязі.

## **11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок форс-мажорних обставин.

11.2. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі, а також рішення чи приписи органів державної влади та управління держави, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець, внаслідок яких на Сторони (або одну із Сторін)

покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне або часткове виконання Договору, а також інші дії чи події, що існують або відбулися поза волею Сторін.

11.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть більше 3-х (трьох) місяців поспіль, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і, в такому разі, жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

## **12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту здійснення Замовником акцепту і діє до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по ньому.

12.2. Сторони домовились, що до всіх правовідносин, що виникають із цього Договору застосовується законодавство України.

12.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а рівно всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.

12.4. Одностороння відмова від цього Договору не допускається крім випадків прямо визначених цим Договором.

12.5. Будь-які повідомлення, додатки до договору, заявки, заяви, скарги, запити, листи, замовлення, тощо вважаються належним чином надісланими, якщо їх було направлено іншій Стороні у письмовій формі через оператора поштового зв'язку або через кур'єрську службу доставки або в електронній формі на електронну пошту Сторони, якщо інший спосіб надіслання відповідного документу прямо не вказаний у інших положеннях цього Договору.

12.6. Інформація, що надається Замовником є конфіденційною. Інформація про Замовника використовується виключно в цілях

виконання його Замовлення.

12.7. Власним акцептуванням Договору Замовник добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з наступною метою: дані, що стають відомі, використовуватимуться в комерційних цілях, в тому числі отримання інформації про замовлення та обробки інформації про нього, надсилання телекомунікаційними засобами зв'язку (електронною поштою, мобільним зв'язком) рекламних та спеціальних пропозицій, інформації про акції або будь-якої іншої інформації про діяльність Веб-сайту Виконавця. У випадку небажання отримувати інформацію про діяльність Веб-сайту Виконавця, Замовник має право звернутися до Виконавця, написавши заяву про відмову від отримання рекламних матеріалів та надіславши її на поштову або електронну адресу Виконавця.

12.8. Сторони домовились, що Виконавець має право передавати інформацію надану Замовником та його персональні дані третім особам залученим Виконавцем для надання Послуг.

12.9. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору, за винятком випадків, коли це письмово санкціоновано іншою Стороною або вимагається державними органами відповідно до чинного законодавства. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

12.10. Виконавець самостійно визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно в односторонньому порядку змінити та/або доповнити умови цього Договору та додатків до нього. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього є дійсною.

### **13. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

ТОВ «Академікс Груп»

78300, Україна, Івано-Франківська область,

м. Снятин, вул. Черемішини, 40,

Телефон: +380 68 286 2209

Email - [info@sowadyplomowa.pl](mailto:info@sowadyplomowa.pl)