

UMOWA OFERTY PUBLICZNEJ

o świadczenie usług z zakresu copywritingu

1. WSTĘP

Niniejsza Umowa, w której jedną ze stron jest:

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academics Group, numer rejestracyjny 43759301, adres: 78300, Ukraina, region Ivano-Frankivsk, miasto Snyatyn, ulica Cheremshyny 40 (zwana dalej „Wykonawcą”)

oraz

każda osoba która przyjęła (akceptowała) niniejszą ofertę (zwana dalej „Zamawiający”) z drugiej strony (zwana dalej razem „Stronami”, a każda osobno „Stroną”) zawarła niniejszą Umowę. oferta publiczna na świadczenie usług w zakresie copywritingu (dalej – „Umowa” lub „umowa o ofertę publiczną”), skierowana do nieograniczonej liczby osób, będąc oficjalną ofertą publiczną Wykonawcy, o następującej treści:

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta poprzez wyrażenie pełnej i bezwarunkowej zgody (akceptacji) Klienta na zawarcie Umowy w całości, bez podpisywania przez Strony pisemnej kopii Umowy.

2.2. Niniejsza umowa zawiera elementy zamówienia publicznego na podstawie art. 633 Kodeksu Cywilnego Ukrainy oraz umowa przystąpienia przewidziana w art. 634 Kodeksu Cywilnego Ukrainy, a także elementy umowy o świadczenie usług, o których mowa w Rozdziale 63 Kodeksu Cywilnego Ukrainy.

2.3. Fakt umieszczenia niniejszej Umowy w domenie publicznej na Stronie internetowej Wykonawcy jest propozycją jej zawarcia.

2.4. Zamawiający w pełni potwierdza fakt zapoznania się i zgadza się ze wszystkimi warunkami niniejszej Umowy poprzez akceptację.

2.5. Za akceptację niniejszej umowy w sprawie oferty publicznej uważa się dowolne z poniższych działań:

2.5.1. fakt rejestracji Klienta na Stronie internetowej Wykonawcy i / lub realizacji Zlecenia Usług Wykonawcy na Stronie Wykonawcy <https://sowadyplomowa.pl>;

2.5.2. opłata za Usługi Wykonawcy na warunkach i w sposób określony w niniejszej Umowie;

2.5.3. pisemne zawiadomienie Zleceniodawcy o akceptacji warunków Umowy, w tym przesłane na adres e-mail podany w Serwisie Wykonawcy lub na inny korporacyjny e-mail, który służy dla korespondencji między Stronami.

2.5.4. Za akceptację uważa się działanie Klienta wymienione w niniejszym paragrafie, które zostały dokonane wcześniej niż inne czynności wymienione w niniejszym paragrafie.

2.6. Okres akceptacji nie jest ograniczony.

2.7. Zawierając niniejszą Umowę, Zamawiający wyraża zgodę na pełną i bezwarunkową akceptację postanowień niniejszej Umowy, cen za Usługi oraz wszystkich załączników, które są integralną częścią Umowy.

3. TERMINY I DEFINICJE

3.1. Strona internetowa wykonawcy – strona internetowa dostępna w Internecie pod linkiem: <https://sowadyplomowa.pl>

3.2. Umowa oferty publicznej to umowa z elementami zamówienia publicznego, umowy afiliacyjnej i umowy o świadczenie usług, której wzór znajduje się na Stronie Internetowej Wykonawcy.

3.3. Akceptacja jest odpowiedzią Zamawiającego o pełnej i bezwarunkowej akceptacji przez Zleceniodawcę propozycji Wykonawcy o zawarciu niniejszej Umowy, bez podpisywania pisemnej kopii Umowy przez Strony, która jest udzielana przez popętnienie jednego z działań określonych w punkcie 2.5 niniejszej Umowy.

3.4. Usługi – usługa lub kilka usług w zakresie copywritingu (w tym usługi pisania tekstu, wyszukiwania informacji i/lub edytowania jej dla Zamawiającego) świadczonych przez Wykonawcę i określonych przez Wykonawcę w sekcji (na stronie) „Usługi” Strony Internetowej Wykonawcy.

3.5. Zamawiający – każda zdolna osoba fizyczna, osoba prawna, indywidualny przedsiębiorca, który odwiedził Stronę Internetową Wykonawcy i zaakceptował niniejszą Umowę.

3.6. Wykonawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą świadczącą usługi w zakresie copywritingu, którego szczegóły są wskazane w rozdziale 13 niniejszej Umowy.

3.7. Zamówienie – prawidłowo wykonane zgłoszenie Zamawiającego o otrzymanie Usług skierowane do Wykonawcy.

3.8. Osobiste konto Zamawiającego to osobista strona Internetowa Zamawiającego na Stronie Internetowej Wykonawcy zawierająca spersonalizowane dane zamawiającego, Konto Osobiste Klienta zawiera statystyki, historię zamówień i transakcji, a także inne informacje związane z wykonaniem Umowy.

3.9. Konto osobiste zamawiającego – wirtualne konto w gabinecie Osobistym zamawiającego, przedstawione w formie sumy środków.

4. PRZEDMIOT UMOWY

4.1. Wykonawca zobowiązuje się, na warunkach i w sposób określony w niniejszej Umowie, do świadczenia Zamawiającemu Usług, a Zamawiający zobowiązuje się na warunkach i w sposób określony w niniejszej Umowie do przyjęcia i zapłaty za zamówione usługi.

4.2. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że niniejsza Umowa nie jest fikcyjną transakcją lub transakcją zawartą pod wpływem nacisku lub oszustwa.

4.3. Wykonawca potwierdza, że ma prawo do świadczenia Usług, zgodnie z wymogami obowiązującego ustawodawstwa Ukrainy.

4.4. W przypadku prośby Zamawiającego o napisanie dzieła o charakterze naukowym przeznaczonego do działalności naukowej lub edukacyjnej Zamawiającego – Wykonawca świadczy Usługi, które polegają wyłącznie na wyszukiwaniu i przygotowywaniu materiałów (informacje z Internetu, publikacje naukowe, podręczniki i inne źródła), na temat wskazany przez Zamawiającego oraz na tworzeniu wzoru odpowiednich prac, które mogą być wykorzystane wyłącznie do zapoznania się Zamawiającego z tematem i nie mogą być publikowane ani przekazywane osobom trzecim w jakimkolwiek celu.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

5.1. Wykonawca zobowiązany jest:

przestrzegać warunki niniejszej Umowy;

zapewnić Zamawiającemu odpowiednie usługi wysokiej jakości;

obiektywnie informować Zamawiającego o Usługach i warunkach ich świadczenia na Stronie Internetowej Wykonawcy.

5.2. Wykonawca ma prawo:

opłacić świadczone przez niego Usługi;

złożyć wykonanie Umowy na inną osobę, pozostając w całości odpowiedzialnym przed Zamawiającym za naruszenie Umowy;

jednostronnie zawiesić świadczenie Usług na mocy niniejszej Umowy w przypadku, gdy Zamawiający naruszy warunki niniejszej Umowy;

jednostronnie zmieniać niniejszą Umowę;

jednostronnie odstąpić od niniejszej Umowy poprzez powiadomienie Zamawiającego o tym w ciągu 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych przed datą takiej odmowy;

innych praw zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem Ukrainy i niniejszą Umową.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

6.1. Zamawiający jest zobowiązany:

W terminie zrealizować płatność i przyjąć świadczone Usługi zgodnie z warunkami niniejszej Umowy i załącznikami do niej;

podczas wypełniania podania zgłosić wiarygodne dane osobowe i informacje o sobie;

współpracować z Wykonawcą podczas świadczenia Usług, w tym dostarczenia dodatkowych informacji, wyjaśnień lub materiałów na żądanie Wykonawcy;

korzystać z wyników Usług świadczonych zgodnie z celem i nie naruszać za ich pomocą ustawodawstwa państwa, w którym będą stosowane;

zapoznać się z informacją o Usługach zamieszczonych na stronie internetowej Wykonawcy.

6.2. Zamawiający ma prawo:

złożyć Zamówienie na Usługi podane na stronie internetowej Wykonawcy;

wymagać od Wykonawcy świadczenia Usług zgodnie z warunkami niniejszej Umowy;

wybrać dodatkowe usługi z Usług oferowanych przez Wykonawcę;

przedstawić propozycje dla ulepszenia prac Wykonawcy;

innych praw zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem Ukrainy i niniejszą Umową.

7. KOLEJNOŚĆ ZAMÓWIENIA

7.1. Zamawiający samodzielnie sporządza Zamówienie składając wniosek w dowolnej formie pocztą elektroniczną lub pod numerem telefonu, za pomocą systemu płatności, naciskając przycisk „Kup” lub korzystając z formularza na [Stronie Internetowej Wykonawcy](#).

7.2. Jeżeli Zamówienie zostanie złożone poprzez złożenie wniosku w jakiegokolwiek formie, a nie poprzez wypełnienie formularza na Stronie Internetowej Wykonawcy, Wykonawca ma prawo do wysłania odpowiedniej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w celu wyjaśnienia objętości Usług i przedmiotu pracy (tekstu).

7.3. Termin przyjęcia zamówienia do realizacji przez Wykonawcę wynosi do 3 (trzech) dni roboczych od momentu jego rejestracji. W przypadku wysłania Zamówienia w weekend lub święto, termin przyjęcia Zamówienia do realizacji jest obliczany od pierwszego dnia roboczego, który rozpoczyna się po odpowiednim weekendzie lub świętach.

7.4. Po przyjęciu Zamówienia przez Wykonawcę, przesyła on Zamawiającemu załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (zwany dalej Załącznikiem nr 1), który zawiera:

7.4.1. Okres świadczenia Usług lub okres świadczenia każdego etapu Usług, jeżeli ze względu na swój charakter usługa wymaga stopniowego wykonania lub okres świadczenia każdej usługi, jeżeli Klient zamówił więcej niż jedną usługę;

7.4.2. Koszt usług;

7.4.3. Dane Wykonawcy do płatności za Usługi oraz możliwe metody i sposoby płatności;

7.4.4. Dopuszczalny procent podobności do innych opublikowanych tekstów (zgodnie z systemem Plagiarism Detector lub innym systemem używanym przez Wykonawcę);

7.4.5. Zastrzeżenie o prawach autorskich, jeśli obiekt własności intelektualnej został utworzony w wyniku świadczenia Usług;

7.4.6. Temat pracy uzgodniony z Zamawiającym, plan pracy (jeśli istnieje).

7.5. Jedno z następujących działań Zamawiającego wskazuje na zatwierdzenie warunków i obowiązków wynikających z załącznika nr 1 do niniejszej Umowy:

7.5.1. Płatność za Usługi na rzecz Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1;

7.5.2. Podpisanie załącznika nr 1, w tym za pomocą elektronicznego podpisu cyfrowego.

7.6. Termin, w którym jedno z działań określonych w punkcie 7.5 niniejszej Umowy musi zostać spełnione, wynosi trzy dni robocze od daty otrzymania przez Zamawiającego załącznika nr 1.

7.7. W przypadku nie realizacji przez Zamawiającego któregokolwiek z działań określonych w punkcie 7.5 niniejszej Umowy w terminie określonym w punkcie 7.6 niniejszej Umowy, uważa się, że Zamawiający odrzucił niniejszą Umowę jednostronnie, a zatem wszelkie zobowiązania między Stronami na mocy niniejszej Umowy zostaną rozwiązane, a Usługi nie są świadczone, a środki wpłacone przez Zamawiającego nie są zwracane.

8. CENA UMOWY, PROCEDURA PŁATNOŚCI I ZWROT ŚRODKÓW NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. Koszt poszczególnych Usług jest określany przez Wykonawcę. Cena Umowy (koszt Zamówienia) jest ustalana poprzez dodanie wartości wszystkich usług wybranych przez Zamawiającego. Jeśli Zamawiający

zamawia jedną usługę, cena Umowy jest równa wartości takiej usługi.

8.2. Cena Umowy może być reprezentowana przez następujące waluty:

8.2.1. hrywna ukraińska (UAH);

8.2.2. dolar amerykański (USD);

8.2.3. Euro (EUR);

8.2.4. Polski złoty (PLN).

8.3. Zamawiający płaci za Usługi Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy w jednej z walut określonych w punkcie 8.2 niniejszej Umowy. Strony uzgadniają, że równoważny koszt Usług w innych walutach niż hrywna jest płacony przez Zamawiającego w UAH zgodnie z oficjalnym kursem wymiany hrywny do kursu wymiany odpowiedniej waluty ustalonego przez Narodowy Bank Ukrainy w dniu płatności, jeżeli bezpośrednio rozliczenia w odpowiedniej walucie są sprzeczne z ustawodawstwem Ukrainy.

8.4. Płatność za Usługi dokonywana jest w jeden z następujących sposobów:

8.4.1. przekazanie środków na rachunek bieżący Wykonawcy;

8.4.2. za pomocą innych instrumentów i systemów płatniczych wymienionych na Stronie internetowej Wykonawcy;

8.4.3. poprzez obciążenie środków z Konta Osobistego Zamawiającego.

8.5. Momentem płatności za Usługi uznaje się czas zaliczenia środków na rachunek bieżący Wykonawcy.

8.6. Płatność za Usługi jest dokonywana przez Zamawiającego w terminie określonym w załączniku nr 1.

8.7. Cenę Umowy (koszt Zamówienia) można podzielić na kilka części w celu stopniowej płatności.

8.8. Zamawiający samodzielnie i na własny koszt pokrywa koszty usług osób trzecich, jeśli jest to konieczne do uzyskania Usług Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy (w tym prowizji bankowej, prowizji od systemów płatniczych itp.).

8.9. Czynniki, które wpływają na kształtowanie wartości danego Zamówienia to okres świadczenia Usług, objętość świadczonych usług i złożoność tematu pracy.

8.10. Zwrot przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jest możliwy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy dotyczących jakości świadczenia usług (z wyjątkiem przypadków określonych w punkcie 11 Umowy), a mianowicie:

8.10.1. odmowa Wykonawcy dokonania zmian i poprawek do prac dostarczonych przez Wykonawcę do pierwszego uzasadnionego sprzeciwu Zamawiającego;

8.10.2. dostarczenie Zamawiającemu pracy na temat, który oczywiście różni się od tematu określonego w załączniku nr 1.

8.11. Zwrot z przyczyn innych niż określone w punkcie 8.10 niniejszej Umowy są możliwe wyłącznie za zgodą Stron.

8.12. Aby ubiegać się o zwrot kosztów (*zwane dalej Podanie*), Zamawiający pisemnie przesyła go na adres pocztowy Wykonawcy określony w niniejszej Umowie.

8.13. Rozpatrzenie Podania odbywa się przez Wykonawcę w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty jego otrzymania. Jeżeli Podanie zostało złożone w weekend lub święto – okres rozpatrywania rozpoczyna się od pierwszego dnia roboczego, który następuje po weekendzie lub świętach.

8.14. Zwroty dokonywane są w ciągu 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia Podania przez Wykonawcę.

8.15. Kwota, sposób i inne warunki zwrotu uzgadniają się w drodze negocjacji między Stronami.

8.16. Zwroty są możliwe w następujący sposób:

8.16.1. Zaliczenie kwoty zwrotu na konto osobiste Zamawiającego w gabinecie Osobistym Zamawiającego;

8.16.2. Przelew bankowy na konto Zamawiającego;

8.16.3. Inne metody określone przez Wykonawcę.

8.17. Kwota zwrotu może zostać podzielona przez Wykonawcę na kilka części w celu stopniowej realizacji zwrotu.

8.18. Klient samodzielnie i na własny koszt pokrywa koszty usług stron trzecich, jeśli to konieczne, aby otrzymać środki (w tym prowizję bankową, prowizję za systemy płatności itp.).

9. OKRES ŚWIADCZENIA USŁUG ORAZ PROCEDURA ŚWIADCZENIA I PRZYJMOWANIA USŁUG

9.1. Wykonawca świadczy Usługi w terminie określonym w załączniku nr 1, który może zostać przedłużony za zgodą Stron. Strony uzgodniły, że Wykonawca może jednostronnie wydłużyć okres świadczenia Usług, ale nie dłużej niż trzy dni, informując Zamawiającego o tym, wysyłając odpowiednią wiadomość na jego adres e-mail.

9.2. Okres świadczenia Usług może zostać przedłużony jednostronnie przez Wykonawcę na okres, w którym Zamawiający opóźnił się z zapłatą takich Usług. Jeżeli Zamawiający nalega na przestrzeganie warunków określonych w załączniku nr 1, Wykonawca ma prawo podnieść cenę za świadczenie Usług, a Strony zmieniają załącznik nr 1. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zmianę warunków lub podwyższenia ceny świadczonej usługi, Wykonawca ma prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy. Jednocześnie środki otrzymane za usługi już świadczone (wykonane) lub część usługi na rzecz Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.

9.3. Po przygotowaniu tekstu pisemnego pracy na zamówiony temat, Wykonawca wysyła go do Zamawiającego. Zamawiający w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania pracy w formie pisemnej lub elektronicznej,

musi przedstawić Wykonawcy swoje zastrzeżenia co do jego jakości. Strony uzgodniły, że jeśli Zamawiający nie przedstawi żadnych uzasadnionych zastrzeżeń w określonym terminie, uważa się, że Wykonawca świadczył Usługi o odpowiedniej jakości i w całości, a Zamawiający je zaakceptował.

9.4. Jeżeli Zamawiający wyśle zastrzeżenia do jakości świadczonej usługi w terminie określonym w punkcie 9.3 niniejszej Umowy, Wykonawca, po otrzymaniu takich zastrzeżeń, zobowiązuje się na własny koszt do dokonania odpowiednich korekt tekstu utworu w terminie ustalonym na mocy porozumienia Stron, a jeżeli taka umowa nie zostanie osiągnięta w terminie nieprzekraczającym 1/2 okresu świadczenia Usług określonego w Załączniku 1. Jednocześnie, w swoich zastrzeżeniach, Zamawiający powinien rozwinąć wszystkie uwagi w odniesieniu do odpowiednich (akapitów, części), które wymagają poprawek.

9.5. Po dokonaniu zmian i poprawek do pracy na podstawie uwag przedstawionych w zastrzeżeniach Zamawiającego, Wykonawca przesyła Zamawiającemu poprawiony tekst pracy, którego akceptacja odbywa się w sposób określony w punkcie 9.3 niniejszej Umowy. Jednocześnie, jeżeli Zamawiający ma dodatkowe zastrzeżenia co do jakości pracy, Wykonawca zobowiązuje się do ich skorygowania na własny koszt tylko wtedy, gdy takie uwagi zostały już przedstawione w pierwszych zastrzeżeniach i nie zostały skorygowane przez Wykonawcę po ich otrzymaniu. Wszelkie inne zmiany i poprawki są dokonywane za dodatkową opłatą, jeśli oni nie są w ramach planu pracy zgodnie z umową Stron. Termin wprowadzania zmian i poprawek na podstawie powtarzających się zastrzeżeń jest określany w sposób określony w punkcie 9.4 niniejszej Umowy.

9.6. Jeżeli uwagi dotyczące jakości pracy przedstawione w powtarzających się zastrzeżeniach nie zostały określone w pierwszych zastrzeżeniach, a Zamawiając odmawia uiszczenia dodatkowej opłaty za dokonanie odpowiednich poprawek do pracy, uważa się, że Usługi zostały dostarczone przez Wykonawcę w całości i odpowiedniej jakości i zaakceptowane przez Zamawiającego.

9.7. Akceptacja Usług po dokonaniu przez Wykonawcę zmian na podstawie powtarzających się zastrzeżeń Zamawiającego odbywa się w sposób określony w punkcie 9.3 niniejszej Umowy.

9.8. Jeżeli Usługi są świadczone w częściach (etapach), a płatność jest dokonywana po zakończeniu każdego etapu, fakt zapłaty za dany etap wskazuje na jego akceptację przez Zamawiającego.

9.9. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego świadczonych usług lub ich części, wszelkie dalsze zmiany i poprawki do pracy pisemnej lub przyjętej części będą dokonywane za opłatą ustaloną za zgodą Stron.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

10.1. Strony są odpowiedzialne zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem Ukrainy za niewypełnienie lub niewłaściwe wypełnienie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

10.2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane są rozstrzygane w drodze negocjacji między Stronami.

10.3. Jeśli Zamawiający ma roszczenia wynikające z wykonania niniejszej Umowy, może skontaktować się z Wykonawcą w celu uzyskania reklamacji.

10.4. Zamawiający powinien złożyć reklamację na piśmie, wysyłając ją na adres pocztowy Wykonawcy określony w niniejszej Umowie.

10.5. Reklamacje są rozpatrywane przez Wykonawcę w ciągu 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych, po których Zamawiający otrzymuje uzasadnioną odpowiedź dotyczącą jego zadowolenia lub odmowy zadowolenia. Podczas rozpatrywania skargi mogą odbyć się negocjacje w celu rozstrzygnięcia roszczenia najkorzystniejszego dla obu Stron.

10.6. Jeżeli spór nie może zostać rozstrzygnięty w drodze negocjacji, jest on rozstrzygany w sądzie zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem Ukrainy. Strony uzgodniły, że sąd, który rozpatrzy spór, jest sądem na terytorium Ukrainy określonym przez jurysdykcję ustanowioną przez ustawodawstwo Ukrainy.

10.7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub niewłaściwe świadczenie Usług na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem

jakichkolwiek okoliczności, które powstały bez winy Wykonawcy (a mianowicie za wystąpienie okoliczności wynikających z winy lub nieuwagi Zamawiającego i/lub zaistnienia okoliczności wynikających z winy lub niedbalstwa jakiejkolwiek osoby trzeciej (osób trzecich) i/lub wystąpienia wystąpienia siły wyższej).

10.8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i prawdziwość informacji dostarczonych przez Zamawiającego przy składaniu Zamówienia. Zamawiający jest odpowiedzialny za dokładność informacji określonych w zamówieniu.

10.9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za to, w jaki sposób Zamawiający będzie korzystał z wyników świadczonych mu Usług. Jeżeli Zamawiający, korzystając z wyników świadczonych usług, szkodzi osobom trzecim lub w inny sposób narusza ustawodawstwo kraju, w którym stosowane są wyniki świadczonych usług, co spowoduje odzyskanie środków od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Wykonawcy wszystkich strat poniesionych przez niego w związku z tym w całości.

11. SIŁA WYŻSZA

11.1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie lub niewłaściwe wypełnienie zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, jeżeli powstały w wyniku wystąpienia siły wyższej.

11.2. Pod mocą działania siły wyższej niniejsza Umowa określa wszelkie okoliczności wynikające z woli lub sprzeczne z wolą lub pragnieniem Stron i których nie można przewidzieć ani uniknąć, w tym: działania wojskowe, niepokoje społeczne, epidemie, blokady, trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, a także decyzje lub regulacje władz publicznych i zarządzania państwem, którego rezydentem jest Zamawiający, lub państwem, którego rezydentem jest Wykonawca, w wyniku czego dodatkowe obowiązki zostaną nałożone na Strony (lub jedną ze Stron) wykonania Umowy, jak również innych działań lub zdarzeń, które istnieją lub miały miejsce poza wolą Stron.

11.3. Jeżeli siła wyższa będzie obowiązywać dłużej niż 3 (trzy) kolejne

miesiące, każda ze Stron będzie miała prawo wycofać się z dalszego wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i w tym przypadku żadna ze stron nie będzie uprawniona do wypłacania odszkodowania drugiej Stronie za poniesienie ewentualnych strat.

12. INNE WARUNKI UMOWY

12.1. Niniejsza Umowa uważa się za zawartą i wchodzi w życie z chwilą akceptacji oferty przez Zamawiającego i jest ważna do czasu pełnego wypełnienia przez Strony ich obowiązków.

12.2. Strony uzgodniły, że ustawodawstwo Ukrainy ma zastosowanie do wszystkich stosunków prawnych wynikających z niniejszej Umowy.

12.3. Każda ze Stron gwarantuje drugiej Stronie, która posiada niezbędne zdolności, a dokładnie wszystkie prawa i uprawnienia niezbędne i wystarczające do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy zgodnie z jej warunkami.

12.4. Jednostronne odrzucenie niniejszej Umowy nie jest dozwolone, chyba że zostało to wyraźnie określone w niniejszej Umowie.

12.5. Wszelkie zawiadomienia, załączniki do umowy, wnioski, podania, skargi, wiadomości, zamówienia itp. uważa się za dopuszczalne, jeżeli zostały wysłane innej Stronie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmę kurierską albo w formie elektronicznej na pocztę elektroniczną Strony, jeżeli inny sposób odpowiedniego dokumentu nie wskazany w innych postanowieniach niniejszej Umowy.

12.6. Informacje podane przez Zamawiającego są poufne. Informacje o Zamawiającym są wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Jego Zamówienia.

12.7. Poprzez własną akceptację Umowy, Zamawiający dobrowolnie wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie własnych danych osobowych w następujących celach: dane, które staną się znane będą wykorzystywane do celów komercyjnych, w tym do uzyskania informacji o zamówieniu i przetwarzaniu informacji o nim, wysyłania za pośrednictwem

telekomunikacyjnych środków komunikacji (e-mail, komunikacja mobilna) ofert promocyjnych i specjalnych, informacji o promocjach lub wszelkich innych informacjach o działalności Strony Internetowej Wykonawcy. W przypadku niechęci do otrzymywania informacji o Działalności Strony Internetowej Wykonawcy, Zamawiający ma prawo skontaktować się z Wykonawcą, pisząc wniosek o odmowę otrzymania materiałów promocyjnych i wysyłając go na adres pocztowy lub e-mail Wykonawcy.

12.8. Strony uzgodniły, że Wykonawca ma prawo do przekazywania informacji dostarczonych przez Zamawiającego i jego danych osobowych osobom trzecim zaangażowanym przez Wykonawcę w celu świadczenia Usług.

12.9. Strony zobowiązują się do zachowania poufnych informacji uzyskanych w wyniku wykonania niniejszej Umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy jest ona na piśmie upoważniona przez inną Stronę lub wymagana przez władze państwowe zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem. Odpowiedzialność za ujawnienie informacji poufnych ponosi Strona po której leży wina, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.

12.10. Wykonawca samodzielnie określa warunki niniejszej Umowy i załączniki do niej, które stanowią jej integralną część. Wykonawca ma prawo jednostronnie zmienić i/lub uzupełnić warunki niniejszej Umowy i załączniki do niej. Jednocześnie Wykonawca gwarantuje i potwierdza, że aktualna wersja tekstu niniejszej Umowy oraz załączników do niej jest ważna na Stronie Internetowej Wykonawcy.

13. DANE WYKONAWCY

«Academics Group Ltd»
78300, Ukraina, Region Ivano-Frankivsk, Miasto Snyatyn ulica
Cheremshyny 40
Numer telefonu: +48 222 66 23 52
E-mail: info@sowadyplomowa.pl